

REGULAMIN NABORU I REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO „ODNAWIALNE ŹRÓDŁA ENERGII” w Gminie Choroszcz

Regulamin dotyczy naboru wniosków dla mieszkańców Gminy, na odnawialne źródła energii (OZE), w związku z uzyskaniem przez Gminę dofinansowania na realizację Projektu grantowego pn.: „Redukcja emisji dwutlenku węgla poprzez montaż instalacji fotowoltaicznych w Gminie Choroszcz” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, w ramach Działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Projekty grantowe.

Definicje

Projekt grantowy – projekt, w ramach którego beneficjent projektu grantowego (Gmina Choroszcz) udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 35 i 36 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych z RPOWP 2014-2020 Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii (typ projektu 4) w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1431 t. j. z późn. zm.).

Grantobiorca – mieszkaniec Gminy, osoba fizyczna będącą właścicielem lub współwłaścicielem nieruchomości położonej na terenie Gminy, wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez beneficjent projektu grantowego (Gminę) w ramach realizacji projektu grantowego.

Grantodawca – Gmina Choroszcz udzielająca grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez Grantobiorców.

Grant – środki finansowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, które Beneficjent projektu grantowego (Gmina) powierzył Grantobiorcy, na realizację zadań, służących osiągnięciu celu projektu grantowego.

Mikroinstalacja OZE – instalacja fotowoltaiczna do produkcji energii elektrycznej z promieniowania słonecznego.

Umowa o powierzeniu grantu – umowa pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą w szczególności przedmiot umowy, zadania Grantobiorcy objęte grantem, kwotę grantu i wkładu własnego, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu, kwestie związane z pomocą publiczną oraz przetwarzaniem danych osobowych.

Trwałość Projektu – czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania mikroinstalacji OZE w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta (Gminy Choroszcz).

Koszty kwalifikowane – koszty możliwe do dofinansowania zgodnie z par. 2 p. 2.

Informacje wstępne

§ 1.

1. Realizacja Projektu nastąpi wyłącznie w przypadku uzyskania dofinansowania na realizację projektu grantowego pod nazwą: **„Redukcja emisji dwutlenku węgla poprzez montaż instalacji fotowoltaicznych w Gminie Choroszcz”** (projekt grantowy) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, w ramach Działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Projekty grantowe.
2. W ramach projektu grantowego, Gmina będzie udzielać mieszkańcom (Grantobiorcom) grantów na dofinansowanie zakupu i montażu instalacji fotowoltaicznych do produkcji energii elektrycznej. Grant nie może być przeznaczony na sfinansowanie inwestycji polegającej na budowie lub montażu urządzenia wykorzystującego inną energię odnawialną (np. wiatru, termalną, otrzymywaną z biomasy, biogazu).
3. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.
4. Granty mogą być przeznaczone na mikroinstalacje OZE wytwarzające energię elektryczną wyłącznie na potrzeby gospodarstw domowych.
5. Granty nie mogą zostać wykorzystane na zakup instalacji OZE służących do produkcji energii elektrycznej do prowadzenia działalności rolniczej lub działalności gospodarczej.
6. Moc instalacji fotowoltaicznej powinna być dostosowana do rocznego zapotrzebowania na energię elektryczną gospodarstwa domowego w taki sposób, aby całkowita ilość energii elektrycznej wyprodukowanej przez instalację w rocznym okresie rozliczeniowym nie przekroczyła 120% całkowitego zapotrzebowania gospodarstwa domowego na energię elektryczną. Limit 120% dotyczy okresu po wykonaniu instalacji OZE w rocznych okresach rozliczeniowych, w całym okresie trwałości projektu.
7. Wszelkie informacje związane z realizacją projektu będą publikowane na stronie internetowej www.choroszcz.pl.

Limity i ograniczenia finansowe

§ 2.

1. Wysokość grantu dla Grantobiorcy na zakup i montaż instalacji OZE nie może przekroczyć **65%** wydatków kwalifikowanych.
2. Wydatki kwalifikowalne dla Grantobiorcy to koszty obejmujące wyłącznie:
 - a) zakup i montaż urządzeń produkujących energię elektryczną (instalacja fotowoltaiczna),
 - b) koszty przyłączenia instalacji fotowoltaicznej do sieci budynku,
 - c) zakup urządzeń oraz oprogramowania służących do zdalnego monitorowania urządzeń produkujących energię z OZE,
 - d) wykonanie instalacji odgromowej dotyczącej tylko i wyłącznie zabezpieczenia instalacji fotowoltaicznej przed wyładowaniami atmosferycznymi i jego skutkami (kosztem kwalifikowanym nie może być instalacja odgromowa całego budynku, na którym możliwy jest montaż systemu PV),
 - e) koszty przygotowawcze (koszty dokumentacji technicznej i dokumentacji kosztorysowej).
3. Wszelkie dodatkowe koszty związane z przebudową wewnętrznych sieci technicznych, montażem dodatkowych liczników energii, działaniami informacyjno-promocyjnymi, kosztami usług doradczych, montażem zabezpieczeń w postaci ogrodzenia terenu inwestycji oraz monitoringu wizyjnego, zakupem i montażem odbiorników energii elektrycznej z OZE (np. grzałki elektryczne) są niekwalifikowane i nie mogą zostać

dofinansowane. Jeśli takie wydatki są potrzebne lub konieczne do realizacji projektu przez Grantobiorcę, powinien je ponieść w całości z własnych środków.

4. Maksymalne koszty kwalifikowane wynoszą:
 - a) Instalacja fotowoltaiczna:
 - o mocy do 5kWp – maksymalnie 6 000,00 zł brutto za 1 kWp,
 - o mocy powyżej 5 kWp – maksymalnie 5 500,00 zł brutto za 1 kWp.
5. Podatek VAT stanowi koszt kwalifikowany.
6. W przypadku poniesienia kosztów przekraczających limity, o których mowa w pkt 4a, Grantobiorca powyżej tych limitów pokrywa wydatki ze środków własnych.
7. Koszt całości kosztów instalacji OZE dla jednego Grantobiorcy nie może przekroczyć 54 000,00 zł brutto.
8. Dofinansowanie w formie grantu może być udzielone na przedsięwzięcia, które nie zostały zakończone (faktury przedstawione do rozliczenia przez Grantobiorcę muszą być wystawione po podpisaniu Umowy o powierzenie Grantu pomiędzy Grantobiorcą i beneficjentem projektu grantowego).

Limity i ograniczenia techniczne

§ 3.

1. Możliwy jest montaż wyłącznie fabrycznie nowych urządzeń i komponentów składających się na mikroinstalację OZE, a data produkcji fabrycznie nowych urządzeń nie może być starsza niż 2 lata od daty montażu, co powinno być potwierdzone przez producenta urządzeń.
2. Nie dopuszcza się montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej na budynkach mieszkalnych, których dachy pokryte są materiałami lub wyrobami zawierającymi azbest. Właściciele takich budynków mogą złożyć wniosek o udzielenie grantu, pod warunkiem dołączenia do niego oświadczenia, że przed wykonaniem mikroinstalacji fotowoltaicznej wymienią pokrycie dachowe na nowe. Przed montażem mikroinstalacji OZE będą zobowiązani na własny koszt i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wymienić pokrycie dachowe. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku Grantodawca nie wypłaci grantu.
3. Energia wytworzona przez instalacje OZE może być przeznaczona wyłącznie na potrzeby gospodarstwa domowego. W przypadku gdy budynek mieszkalny i budynki gospodarcze (do celów prowadzenia działalności gospodarczej, w tym działalności rolniczej) posiadają jeden licznik energii elektrycznej, obowiązkiem Grantobiorcy jest dokonać zgodnie z prawem i warunkami technicznymi montażu dodatkowego licznika, umożliwiającego pomiar energii zużywanej na cele gospodarstwa domowego. Dodatkowe opomiarowanie musi być zainstalowane przed złożeniem wniosku o wypłatę grantu.
4. W budynku mieszkalnym, na potrzeby którego produkowana będzie energia elektryczna, nie może być faktycznie/fizycznie prowadzona działalność gospodarcza/**w tym działalności rolniczej** nawet w przypadku, gdy dokonano montażu dwóch liczników przeznaczonych do pomiaru energii wytworzonej na potrzeby części mieszkalnej, jak i związanej z prowadzoną działalnością.
5. W budynku mieszkalnym, na potrzeby którego produkowana będzie energia elektryczna może być zarejestrowana działalność gospodarcza, ale nie może być faktycznie prowadzona (np. dopuszczalne jest aby adres budynku był formalnie siedzibą firmy, ale działalność nie może być prowadzona w obiekcie – produkowana energia nie może być wykorzystywana na potrzeby działalności gospodarczej).
7. Nie dopuszcza się montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej na budynkach nie oddanych do użytku.

§ 4.

1. Panele fotowoltaiczne muszą spełniać minimalne parametry techniczne: sprawność – minimum 17%.
2. Każdy rodzaj mikroinstalacji OZE musi być opomiarowany – wyposażony w liczniki energii elektrycznej.
3. Każdy rodzaj mikroinstalacji fotowoltaicznej musi być wyposażony w instalację odgromową dotyczącą tylko i wyłącznie zabezpieczenia mikroinstalacji OZE przed wyładowaniami atmosferycznymi i jego skutkami.
4. Minimalne wymagania techniczne określone w p. 1-3, mogą zostać rozszerzone przez Grantobiorcę w procedurze uzyskiwania przez niego ofert od potencjalnych wykonawców.

Kryteria wyboru Grantobiorców

§ 5.

1. Grantobiorcy zostaną wybrani w drodze otwartego naboru z zachowaniem bezstronności i przejrzystości zastosowanych procedur w oparciu o kryteria wyboru Grantobiorców.
2. Ogłoszenia dotyczące projektu i naboru Grantobiorców zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.choroszcz.pl
3. Wybór Grantobiorców zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej oraz losowania.
4. Ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Definicja	Ocena 0-1 (spełnia/ nie spełnia)
1.	Termin złożenia dokumentów aplikacyjnych przez Grantobiorcę	Wniosek o udzielenie grantu złożono w terminie określonym w Regulaminie.	1
2.	Kwalifikowalność Grantobiorcy	Wniosek o udzielenie grantu został złożony przez osobę spełniającą definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.	1
3.	Kwalifikowalność mikroinstalacji oraz budynku	Wniosek o udzielenie grantu dotyczy mikroinstalacji OZE i budynku zgodnie z Regulaminem.	1
4.	Kompletność dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył kompletnie wypełnione dokumenty (wniosek o udzielenie grantu).	1
5.	Forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył kompletne dokumenty podpisane przez upoważnioną osobę/osoby.	1

5. Niespełnienie przez Grantobiorcę co najmniej jednego z kryteriów formalnych skutkować będzie nieprzyjęciem dokumentów aplikacyjnych. Weryfikacja kryteriów formalnych może nastąpić w momencie przyjmowania wniosku przez Gminę. Braki w wypełnianych dokumentach o udzielenie grantu, oraz brak podpisu osoby upoważnionej na dokumentach skutkuje odrzuceniem wniosku.
6. Termin poprawnie złożonego wniosku upływa 30 dni od dnia ogłoszenia naboru.
7. Gmina sporządzi listę potencjalnych Grantobiorców oddzielnie dla obszarów wiejskich i miejskich Gminy Choroszcz, z podziałem na instalacje do 5 kW i powyżej 5 kW zgodnie ze złożonym wnioskiem do RPO WP.

8. W przypadku większej liczby chętnych niż zadeklarowanych we wniosku do RPO WP w poszczególnych kategoriach, o przyznaniu grantu zdecyduje losowanie przez powołaną przez Burmistrza Choroszczy specjalną Komisję. Losowanie odbędzie się poprzez przypisanie każdemu wnioskowi o udzielenie grantu numeru i losowanie tych numerów z ogólnej puli wniosków wg kategorii: oddzielnie dla obszarów wiejskich i miejskich Gminy Choroszcz,

z podziałem na instalacje do 5 kW i powyżej 5 kW zgodnie ze złożonym wnioskiem do RPO WP.

9. Wynikiem losowania będzie powstanie listy podstawowej oraz rezerwowej potencjalnych Grantobiorców, oddzielnie dla obszarów wiejskich i miejskich Gminy Choroszcz, z podziałem na instalacje do 5 kW i powyżej 5 kW. O pozycji na liście zdecyduje kolejność wylosowania wniosku.

10. Mieszkańcy, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową potencjalnych Grantobiorców, zostaną zapisani na listę rezerwową.

11. W przypadku gdy część mieszkańców zrezygnuje z udziału w projekcie lub zostaną wykluczeni, Gmina zakwalifikuje kolejnych Grantobiorców z listy rezerwowej, w taki sposób, aby uzupełnić wymaganą liczbę instalacji OZE o zadeklarowanych parametrach, zgodnie

z wnioskiem złożonym do IZ RPO WP w ramach Działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Projekty grantowe.

12. Komplet dokumentów aplikacyjnych należy składać wyłącznie w wersji papierowej (oryginalnie podpisanej) w Urzędzie Gminy, w pokoju i godzinach oraz formie określonych w ogłoszeniu o naborze konkursu.

13. Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić nabór uzupełniający dla Grantobiorców.

14. Grantodawca zastrzega, iż może unieważnić przeprowadzone nabory jeśli będzie to wynikało z wytycznych lub zaleceń IZ RPOWP.

15. Nabór uzupełniający będzie realizowany na podobnych zasadach do naboru głównego, przy czym Gmina zastrzega sobie prawo do określenia szczegółowych parametrów instalacji zgodnie z wnioskiem złożonym do IZ RPO WP w ramach Działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Projekty grantowe.

Procedura aplikowania o granty

§ 6.

1. Procedura składania wniosków o udzielenie Grantu zostanie przeprowadzona po podpisaniu przez Grantodawcę umowy o dofinansowanie Projektu grantowego z IZ RPOWP.
2. Planowany termin uruchomienia procedury składania wniosków – 15.11.2020. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wydłużenia się oceny projektu grantowego przez IZ RPOWP.

§ 7.

1. Gmina ogłosi na stronie www.choroszcz.pl nabór na granty.
2. Zainteresowani mieszkańcy złożą w terminie do 21 dni od dnia ogłoszenia naboru, wniosek o udzielenia grantu, który będzie zawierał m.in. informacje dotyczące zużycia energii, parametrów instalacji OZE, oświadczenie potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością (własność – dokumenty zgłoszeniowe podpisuje jedynie właściciel; współwłasność – wszyscy współwłaściciele muszą podpisać dokumenty aplikacyjne. Wniosek stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Gmina dokona w terminie nie dłuższym niż 30 dni od zakończenia naboru, wyboru Grantobiorców w oparciu o kryteria zgodnie z par. 5.
4. Gmina opublikuje listę Grantobiorców, którym przyznano granty oraz listę rezerwową potencjalnych Grantobiorców.
5. Grantobiorcy którym przyznano granty zobowiązani są uzyskać/zebrać 3 oferty od potencjalnych wykonawców i dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty (wyboru dokonuje Grantobiorca na podstawie najkorzystniejszej pod względem ceny oferty). Oferty muszą spełniać minimalne wymagania techniczne określone w par. 4 i dodatkowe (jeśli Grantobiorca je określi). Oferty muszą zawierać zakres planowanych wydatków w ramach instalacji OZE oraz podstawowe parametry techniczne, w tym moc instalacji fotowoltaicznej.
6. W terminie do 30 dni od publikacji listy, Grantobiorca składa do Gminy kopie 3 ofert od potencjalnych wykonawców. Obowiązkiem Grantobiorcy jest archiwizowanie oryginalnych dokumentów w okresie trwałości projektu.
7. W przypadku gdy montaż mikroinstalacji OZE wymaga pozwolenia lub zgłoszenia budowlanego, Grantobiorca musi złożyć do Gminy w terminie 90 dni od ogłoszenia naboru, kopię prawomocnego pozwolenia lub zgłoszenia budowlanego.
8. W przypadku gdy okaże się, iż zakres planowanych do wykonania instalacji OZE lub ich parametry techniczne (np. moc instalacji fotowoltaicznej) są rozbieżne w stosunku do złożonego wniosku o udzielenie grantu, Gmina może odmówić udzielenia grantu.
9. Po weryfikacji złożonych kopii ofert przez Grantodawcę, następuje zawarcie umowy Grantobiorcy z Grantodawcą o powierzeniu grantu (wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu).
10. Wykonanie mikroinstalacji OZE przez Grantobiorcę musi nastąpić w terminie maksymalnie 120 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy o powierzenie grantu.
11. Po wykonaniu mikroinstalacji OZE Grantobiorca zobowiązany jest zgłosić Grantodawcy w czasie 7 dni gotowość do jej odbioru przez inspektora nadzoru z ramienia Grantodawcy, w celu weryfikacji jej prawidłowego montażu oraz spełniania minimalnych parametrów określonych niniejszym Regulaminem.
12. Protokół odbioru będzie sporządzony w 3 egzemplarzach: dla wykonawcy, Grantobiorcy i Grantodawcy.
13. W okresie 21 dni od dokonaniu bezusterkowego odbioru końcowego mikroinstalacji OZE przez inspektora nadzoru, Grantobiorca składa wniosek o wypłatę grantu.
14. Koszty usługi Inspektora nadzoru ponosi Grantodawca (Gmina).

Informacje o trybie wypłacania grantów

§ 8.

1. Po zrealizowaniu przez Grantobiorcę mikroinstalacji OZE i jej odbiorze ze strony Gminy oraz opłaceniu faktury/rachunku wystawionej przez wykonawcę, Grantobiorca składa do Gminy wniosek o refundację (wypłatę grantu) celem rozliczenia inwestycji.
2. Na wniosek o refundację (wypłatę grantu) składają się następujące dokumenty:
 - a) kopie faktury/rachunku potwierdzającego zakup i montaż urządzeń,
 - b) dowód zapłaty (np. potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy),
 - c) kopie kosztorysu powykonawczego wskazującego jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (powinien on zawierać informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego),
 - d) protokół poświadczający odbiór robót/usług podpisany przez Grantobiorcę, Wykonawcę i Inspektora nadzoru,
 - e) kopię zgłoszenia podłączenia do sieci elektroenergetycznej,

- f) oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
- braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
 - oświadczenie o wykorzystaniu energii produkowanej z OZE wyłącznie na cele gospodarstwa domowego,
 - oświadczenie Grantobiorcy o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
 - oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia,
 - oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością wraz z kopiami dokumentów potwierdzających prawo do dysponowania nieruchomością (np. wypis z ewidencji gruntów, wypis/wydruk z księgi wieczystej, akt własności, umowa).
3. Grantodawca przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty.
4. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji.
5. Po pozytywnej weryfikacji dokumentów Grantodawca prześle środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w terminie 60 dni od dnia poprawnie złożonego wniosku o wypłatę grantu, pod warunkiem otrzymania refundacji w ramach umowy zawartej pomiędzy Grantodawcą, a IZ RPOWP.

Monitorowanie i kontrola grantów

§ 9.

1. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów.
2. Grantobiorcy umożliwiają pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie mikroinstalacja OZE oraz udostępnienia dokumentacji dotyczącej realizacji umowy o powierzenie grantu.
3. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
 - a) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon,
 - b) bezpośrednie wizyty w miejscu montażu mikroinstalacji OZE; w przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorcy będą informowani telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 7 dni o terminie monitoringu bądź kontroli,
 - c) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu,
 - d) niezapowiedziane wizyty monitorujące u Grantobiorcy, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem,
 - e) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Gmina, takich jak IZ RPOWP, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji projektu (w tym trwałości projektu).
4. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.
5. Każdy rodzaj instalacji OZE będzie opomiarowany – wyposażony w liczniki energii elektrycznej. W okresie trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do mikroinstalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika. Zastrzega się możliwość zdalnego odczytu licznika.
6. Grantobiorca zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dokumentów tj. faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru robót/dostaw/usług (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego

- części np. karta gwarancyjna, certyfikat, protokół złomowania/likwidacji przez cały okres trwałości projektu. Te dokumenty mogą w całym okresie trwałości podlegać kontroli.
7. W przypadku niewywiązywania się z postanowień umowy Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu na rachunek Grantodawcy w terminie 21 dni od dnia doręczenia Grantobiorcy zawiadomienia zawierającego wykaz kosztów podlegających zwrotowi.
 8. Procedurę zwrotu grantu określa Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).

Ustalenia końcowe

§ 10.

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie oraz publikację swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji projektu zarówno przez Grantodawcę jak również IZ RPOWP.

§ 11.

1. Grantodawca zobowiązuje się do informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, publikowanymi na stronie rpo.wrotaopodlasia.pl.
2. Grantobiorca ma obowiązek umieszczenia plakietki informacyjnej w widocznym miejscu na ogrodzeniu lub budynku.
3. Wzór plakietki informacyjnej spełniającej wymogi wymienione w § 23 ust. 1 zostanie opracowany przez Grantodawcę i przekazany Grantobiorcy w momencie odbioru przez inspektora nadzoru.

§ 12.

4. Do interpretacji zapisów niniejszego Regulaminu uprawniona jest Gmina w porozumieniu z IZ RPOWP.

Załączniki do regulaminu

§ 13.

Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:

Załącznik 1 – Wzór umowy o powierzenie grantu

Załącznik 2 – Wzór wniosku o udzielenie grantu