

WNIOSEK

o przyznanie dodatku mieszkaniowego

1. Wnioskodawca:

.....
(imię i nazwisko, PESEL lub – w przypadku braku nru PESEL: numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)

2. Adres zamieszkania Wnioskodawcy:

.....
3. Nazwa i adres zarządcy budynku, albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny:

4. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu:

- ☐ a) najem;
- ☐ b) podnajem;
- ☐ c) spółdzielcze prawo do lokalu (lokatorskie lub własnościowe);
- ☐ d) własność lokalu w spółdzielni mieszkaniowej;
- ☐ e) własność innego lokalu mieszkalnego;
- ☐ f) własność domu jednorodzinnego;
- ☐ g) własność budynku wielorodzinnego, w którym znajduje lokal;
- ☐ h) inny tytuł prawny;
- ☐ i) bez tytułu prawnego, ale oczekujący na dostarczenie przysługującego lokalu zamiennego lub zawarcie umowy najmu socjalnego.

5. Powierzchnia użytkowa lokalu:....., w tym:

- a) łączna powierzchnia pokoi i kuchni¹:
- b) powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę w przypadku najmu lub podnajmu części lokalu:

6. Liczba osób niepełnosprawnych:

- a) liczba osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku:
- b) liczba innych osób niepełnosprawnych, których niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju:

7. Techniczne wyposażenie zajmowanego lokalu mieszkalnego:

- a) sposób ogrzewania lokalu (wyposażenie w centralne ogrzewanie): a) jest, b) brak*
- b) sposób ogrzewania wody (centralna instalacja ciepłej wody): a) jest, b) brak*
- c) instalacja gazu przewodowego: a) jest, b) brak*

8. Liczba osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego²:

.....

9. Łączne dochody członków gospodarstwa domowego:

.....

10. Łączna kwota wydatków na lokal mieszkalny za ostatni miesiąc³:

.....

Potwierdza zarządca budynku, albo inna osobę uprawnioną do pobierania należności za lokal mieszkalny pkt 2-5 oraz 7 i 10:

¹ W przypadku przekroczenia powierzchni normatywnej o 30%, ale nie więcej niż o 50% pod warunkiem, że udział powierzchni pokoi i kuchni w powierzchni użytkowej lokalu nie przekracza 60%.

² Liczbę członków gospodarstwa domowego ustala się na dzień składania wniosku.

³ Miesiąc, za który składany jest wniosek.

(podpis zarządcy albo innej osoby uprawnionej
do pobierania należności za lokal mieszkalny)

.....
(podpis przyjmującego)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Choroszczy z siedzibą w Choroszczy, 16-070 ul. Dominikańska 2, tel.: 85 713 22 47, e-mail: urząd@choroszcz.pl.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Choroszczy ul. Dominikańska 2, 16-070 Choroszcz, tel. 85 713 22 47, e-mail: iod@choroszcz.pl.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. a i c) RODO, co oznacza, że Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie udzielonej zgody oraz w celu realizacji przez Gminę obowiązków dotyczących:
 - Ustawa Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.);
 - Ustawa o opłacie skarbowej z 16 listopada 2006 r. (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 ze zm.);
 - Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2133 ze zm.);
 - Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).
4. Dane są przetwarzane w celu prowadzenia postępowania dotyczącego przyznania dodatku mieszkaniowego.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione obsłudze prawnej Administratora, dostawcom usług lub produktów działającym w imieniu Administratora, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, kurierskie, pocztowe, a także innym podmiotom którym dane będą musiały być udostępnione na podstawie przepisów prawa.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą stanowiły podstawy do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu;
7. Administrator Pani/Pana danych osobowych nie będzie ich przekazywał poza terytorium Polski i UE ani organizacjom międzynarodowym w rozumieniu RODO;
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 oraz po ustaniu tego celu przez czas określony w przepisach nakładających na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentów urzędowych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do:
 - sprostowania danych,
 - usunięcia danych,
 - ograniczenia przetwarzania danych,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia – pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

.....
(data, czytelny podpis Wnioskodawcy)